ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7623-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	5

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 10 2024	7:00am	MANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 48d #73a- 84 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Brisas	3212148328	showmanantial@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	48 48 47	55 51 44	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
7/10/2024 15/10/2024	Socializacion con familias Ajustes a proyecto pedagogico con subdireccion

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de septiembre/ prejardin

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 2/07/2024 **3er** 30/09/2024 **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **AM**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
3/10/2024	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **NA**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **NA**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Didactico	767	15/10/2024	$ 504.300	presento ficha tecnica
Factura	Papeleria	764	15/10/2024	1,224,480	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	7	7	7	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 16/09/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos. Subsanó el a mejorar frente a material didacticodel mes anterior, toda vez que dentro del mes realizó y presentó la compra de material didactico faltante.
Continua con observacion a mejorar por talento humano.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

De acuerdo al amejorar dejado en la presente acta se realizara actualización de las transacciones de matricula SED, y en cuanto al amejorar del talento humano de las personas a las que se les otorgo el permiso personal se tomara como medida tener el aval, para cubiri el remplazo en cuanto a las personas que se encuentran sin Aval, esperamos que nos ayuden con la verificacion para cubrir la persona que renuncia el dia de ayer 15 de octubre profesional de atención a la primera infancia., de la persona auxiliar en atencion a la primera infancia se enviara soporte tan pronto llegue.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socialización confamilias el 7/10/2024, abordando la disciplina positiva plasmadas en el proyecto pedagógico, mediante folleto.
Presentó acta del 15/10/2024, reunion con profesional Jhon Sastre, profesional de la subdireccion local, dando lectura y apoyando porceso de ajuste al proyecto pedagógico para ser radicado ante subdirección para la infancia
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de septiembre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 30/09/2024 de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó acta de actividad con niños y niñas, el 3/10/2024 abordando el transito de niveles. mediante experiencia pedagógica.
El compromiso queda a mejorar, toda vez que la base de seguimiento presentada solo cuanta con 21 niños y niñas inscritos a la SED de 51 niños y niñas matriculados en el jardin infanti, se solicita al asociado realizar seguimiento y verificar la inscripcion de los otros niños y niñas para presentar soporte al apoyo a la supervision.
7.Presentó soporte del mes de septiembre, asistencia al comite ampliado el 16/09/2024 en la Colegio Arborizadora alta, se evidenció la participación del responsable del servicio
El responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comité ampliado correspondiente al mes de octubre, se revisará el próximo periodo.
8 Presentó soporte del mes de septiembre, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 20/09/2024, en la cual se abordó sistematización de experiencias
Realizó envío de soportes de la jornada pedagógica el 23/09/2024, mediante correo lectronico, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de octubre se tenía programada para el 25/10/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
9. Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura de compra 767 del 15/10/2024, del proveedor ALIANZA CIM, por concepto de material didactico, por un valor de $504.300, de la cual no se toma:
* 1 rompecabezas payaso ensarte, toda vez que se encontraba marcado con otro numuero de convenio
Presentó factura de compra 764 del 15/10/2024, del proveedor ALIANZA CIM, por concepto de papeleria, por un valor de $1.224.480
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.
Subsana el a mejorar del mes anterior toda vez que durante el mes envio el soporte de compra de material didactico.
COMPONENTE TALENTO HUMANO
Se deja observacion a mejorar, toda vez que no conto con el talento humano de acuerdo a la estuctura de costo; se evidencio envio del dia de hoy de los docuentos para aval .

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) soportes ausencias (3)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mauricio Gutierrez Toloza	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7621/2024	16	10	2024	MANANTIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yuly andrea Marin	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: renuncia SOPORTE: Carta de renuncia del 16/10/2024 TIEMPO: trabajó hasta el 15/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no cuenta con persona contratado se encuentra dentro de los dias para contratacion FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Erika MerchanKatherine Esoitia	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: permiso personal SOPORTE: Carta de 15/10/2024 para no asistir el 16/10/2024 TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no cuenta con persona contratado FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: no cuenta con persona contratado DÍAS A DESCONTAR:1 FECHA DE DESCUENTO: 16/10/2024
Karen Juliana Sotoquira	Auxiliar de atencion a primera infancia	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad del 16 y 17 de octubre 2024 TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Yina Paola Murillo	Auxiliar de atencion a primera infancia	MOTIVO: permiso personal SOPORTE: no contó con soporte TIEMPO: llegaria a las 10:00 am	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A Se solicita enviar soporte de ingreso de la auxiliar, de lo contrario se genera descuento

Diana Andrea rojas	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A soporte TIEMPO: lN/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: persona trabajando sin aval FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 16/10/2024
Diana Alezandra Orjuela	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A soporte TIEMPO: lN/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: persona trabajando sin aval FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 16/10/2024

	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mauricio Gutierrez Toloza	NOMBRE:Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 13491494	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO:Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 7623/2024 FECHA: 16/10/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	7	2	1	3	3	A

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	MAURICIO GUTIERREZ	13.491.494	Contador Público	Responsable del S	321-2148328	
2	Carola González Cano	1000830759	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3153423523	Carola G.D.
3	Luz Amparo Rumbo T	30009172	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3204210297	
4	Ana Barbara Diez Cesar	52127354	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3134246150	
5	Ximena Gonzalez Montero	1024309845	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3123490478	
6	Katherine Bautista	1022977271	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3178682363	
7	Jaime Eduardo Rodriguez	1018438407	Auxiliar Administrativo	tecnico Administrativo	3232910857	
8	maria camila Ramirez	1030623733	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3207691141	
9	MARTHA MOLINA	55154178	Auxiliar servicio generales	Bachiller	3228352620	MARTHA MOLINA
10	Norma Constanza Ybe	55177913	Auxiliar de aseo en e	Bachiller	3228561731	
11	Rubiela Fernandez	4828524	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3209306973	
12	Brigid Castro	1050534869	Personal de alimento	Bachiller	3016331493	
13	Sandra J. Molina	55167682	Personal de Alimentos	Bachiller	3104902139	Sandra J. Molina
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALIANZA CIM SAS
901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

ALIANZA CIM

Factura electrónica de venta
N°. 764

Cliente: ASOSERBIEN
Nit: 830.122.129-6
Teléfono: (031) 6149965
Dirección: CALLE 135 N° 16-43
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: asoserbien@hotmail.com

Fecha y hora Factura

Generación	15/10/2024, 15:53
Expedición	15/10/2024, 15:53
Vencimiento	15/10/2024
Vendedor	Fernando Gutierrez
Centro de costo	0
Cotización	

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	VINILO ACRÍLICO X 4000G PAYASITO	2.00	49,600.00	99,200.00
2	PEGANTE GALON	1.00	32,000.00	32,000.00
3	PAPEL CREPE X 10 UND	20.00	13,999.00	279,980.00
4	CELOFAN VERDE X 25	3.00	12,500.00	37,500.00
5	PLASTILINA X12 barras 55g	6.00	16,500.00	99,000.00
6	CRAYONESX6 JUMBO	12.00	6,500.00	78,000.00
7	RESMA CARTA UNIDAD	1.00	19,000.00	19,000.00
8	PAPEL SEDA MANO X 25	9.00	6,900.00	62,100.00
9	VINILO ACRILICO X 33G X 12 UND Payasito	2.00	18,500.00	37,000.00
10	PEGANTE SIPEGA X 125GR UND	3.00	4,800.00	14,400.00
11	PEGANTE SIPEG X 250 GR	2.00	5,200.00	10,400.00
12	PEGANTE BLANCO KLIPP X 125 GR UND	6.00	9,500.00	57,000.00
13	VINILO ACRÍLICO X 1000 G PAYASITO	1.00	18,500.00	18,500.00
14	SILICONA BARRA GRUESA PAQUETE X 25 UND	1.00	50,000.00	50,000.00
15	CAJA DE COLORES X 12 UND klipp	12.00	16,000.00	192,000.00
16	CARTULINA PLIEGO AMARILLO	20.00	2,800.00	56,000.00
17	PAPEL PERIODICO X25	2.00	22,000.00	44,000.00
18	PALOS DE PALETA X 100	8.00	4,800.00	38,400.00

Total items: 18

Valor en Letras:
Un millón doscientos veinticuatro mil cuatrocientos ochenta pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo

16/10/2024

$ 1,224,480.00

Total Bruto	1,224,480.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,224,480.00

Observaciones:
MATERIAL DE CONSUMO JARDIN MANANTIAL OCTUBRE CONVENIO 7623 - 2024

Elaborado por

Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764064254061 aprobado en 20240123 prefijo desde el número 607 al 1000 Vigencia: 12 Meses
No responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa 19%
CUFE: 09d6a17453736a2ca44e003304650b6a0db91633b9642d2a5d4c6e49fe9bb04e1d4aca6d566f87c8718b17bd861d98ed

Powered by CamScanner

ALIANZA CIM SAS
901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

CM ALIANZA CIM

Factura electrónica de venta N°. 767

Cliente: ASOSERBIEN
Nit: 830.122.129-6
Teléfono: (031) 6149965
Dirección: CALLE 135 N° 16-43
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: asoserbien@hotmail.com

Fecha y hora Factura

Generación	15/10/2024, 17:30
Expedición	15/10/2024, 17:30
Vencimiento	15/10/2024
Vendedor	Fernando Gutierrez
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PAJARO CARPINTERO	5.00	21,000.00	105,000.00
2	MARACAS	2.00	7,563.03	18,000.00
3	CASCABELERO MUSICAL DE COLORES X 2 UIDADES	3.00	18,500.00	55,500.00
4	PALO LLUVIA	1.00	26,500.00	26,500.00
5	CARRO FERRARI	2.00	15,126.05	36,000.00
6	TRIANGULO EN METAL	2.00	16,000.00	32,000.00
7	ROMPECABEZA PAYASO ENSARTE	3.00	32,100.00	96,300.00
8	ROMPECABEZA ANIMALES ACUATICOS	3.00	23,000.00	69,000.00
9	JUEGO DE ROMPECABEZAS DE 4 A 9 PIEZAS	3.00	22,000.00	66,000.00

Total ítems: 9

Valor en Letras:
Quinientos cuatro mil trescientos pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

16/10/2024

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 504,300.00

Total Bruto	495,678.15
IVA 19%	8,621.85
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	504,300.00

Observaciones:
MATERIAL DIDACTICO OCTUBRE JARDIN MANANTIAL CONVENIO 7623-2024

Elaborado por

Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número
Autorización Electrónica 18764064254061 aprobado en 20240123 prefijo desde el número 607 al 1000 Vigencia: 12 Meses
No responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa 19%
CUFE: d3b1d4cb7ffac5b4b6cf6cf18eb1ca01d2ebe24f692ab038a436595d28430a9eeae489d10485d4d1e1cf67a2d266d796

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - Nit 830.048.145 & Nombre Software Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

Powered by CamScanner